

DETERMINA N. 65

Milano, 4 luglio 2023

Estensore: Direttore Generale

Oggetto: Approvazione del Regolamento Mercato Pubblico

---

**Premesso che:**

- A. l'art. 52 comma 5 della Legge Regionale n. 6/2010 prevede che: *"Nell'orario e con le modalità stabilite dall'ente gestore, sono ammessi anche i consumatori, per almeno due ore giornaliere per gli acquisti al dettaglio"*;
- B. l'art. 8 del Regolamento di Comprensorio, stabilisce che *"il mercato è aperto al pubblico negli orari specificati nel Regolamento Mercato Pubblico, il cui contenuto deve intendersi qui integralmente richiamato"*;
- C. l'attuale Regolamento Mercato Pubblico è stato approvato il 12 dicembre 2017 ed è entrato in vigore il 13 gennaio 2018;
- D. in virtù dell'approvazione del **Regolamento di Mercato Pubblico** si è ritenuto opportuno apportare modifiche al Regolamento Mercato Pubblico vigente;
- E. è in corso di realizzazione il Nuovo Mercato Ortofrutticolo e pertanto si ritiene necessario armonizzare tutto il nuovo impianto regolamentare del Comprensorio.

**Considerato che:**

- F. in data 2 marzo, 30 marzo, 27 aprile e 25 maggio 2022 Sogemi ha presentato la proposta di Regolamento Mercato Pubblico al Comitato Operativo del Mercato Ortofrutticolo e in data 4 maggio 2022 il testo è stato sottoposto alle Associazioni degli operatori di tutti i Mercati del Comprensorio;
- G. in data 27 settembre 2022 Sogemi ha sottoposto per informativa il testo di Regolamento Mercato Pubblico alla Commissione del Mercato Ortofrutticolo;
- H. con Determina n. 12 del 1° febbraio 2023, la Direzione Generale ha adottato il Regolamento del Mercato Pubblico;
- I. in data 2 febbraio 2023 il Regolamento Mercato Pubblico è stato pubblicato sul sito istituzionale di Sogemi nella sezione *"Consultazioni"* al fine di dare avvio a una fase trasparente di comunicazione e condivisione con tutti i soggetti portatori di interesse;
- J. gli operatori interessati hanno potuto presentare, entro un periodo di tempo di 60 giorni, osservazioni e richieste di integrazioni e modifiche;
- K. entro il termine del 2 aprile 2023 sono pervenute le osservazioni da parte delle Associazioni di Categoria che sono state tenute in debita considerazione prima della stesura finale del provvedimento;
- L. successivamente, il documento finale Regolamento di Mercato Pubblico è stato sottoposto per informativa all'attenzione delle Commissioni di Mercato, completando le fasi endoprocedimentali prodromiche all'approvazione del Regolamento:
  - a. in data 24 maggio 2023 alle Commissioni Mercato Orto e Mercato Ittico;
  - b. in data 28 giugno 2023 alle Commissioni Mercato Fiori e Mercato Carni.



# FOODY

## MERCATO AGROALIMENTARE MILANO

Tutto ciò premesso, a conclusione dell'iter procedimentale, la Direzione Generale:

- determina di approvare il **Regolamento Mercato Pubblico**, allegato alla presente Determina, la cui efficacia decorre immediatamente;
- dà mandato alla Direzione Mercato Agroalimentare di procedere con la pubblicazione sul B.U.R.L. e sul sito istituzionale di Sogemi [www.sogemipa.it](http://www.sogemipa.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente".

IL DIRETTORE GENERALE

**SO.GE.M.I. S.p.A.**

via C. Lombroso 54 – 20137 Milano

telefono 02.550051

fax 02.55005309

[www.foodymilano.it](http://www.foodymilano.it)

capitale sociale € 272.592.713,21

sottoscritto € 254.778.358,04

versato € 236.844.290,08

cod. fisc. e partita I.V.A

Reg. Imprese Milano n.

R.E.A. Milano n

IT03516950155

03516950155

485832

## **FOODY MERCATO AGROALIMENTARE MILANO**

### **REGOLAMENTO MERCATO PUBBLICO**



**Data Adozione: 01 febbraio 2023**

**Data Approvazione: 04 luglio 2023**

**Data Pubblicazione BURL:**

## INDICE

1. OGGETTO DEL REGOLAMENTO E FINALITA' .....	3
2. QUADRO NORMATIVO REGOLAMENTARE E AMBITO FUNZIONALE .....	3
3. APERTURA VENDITA AL DETTAGLIO .....	3
4. DISPOSIZIONI.....	4
5. MODALITA' DI VENDITA .....	4
6. ACCESSO E PARCHEGGI PER PUBBLICO .....	5
7. SOGEMI – PRESIDIO, RESPONSABILITA' E COSTI DI FUNZIONAMENTO .....	5
8. GESTIONE EMERGENZE .....	6
9. ENTRATA IN VIGORE .....	6
10. DISTRIBUZIONE DEL REGOLAMENTO .....	6
11. ALLEGATI .....	6

## 1. OGGETTO DEL REGOLAMENTO E FINALITA'

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento dell'attività del Mercato Pubblico nel Comprensorio del Mercato Agroalimentare di Milano (CMAM).

Gli Utenti, di seguito anche il Pubblico, sono ammessi per gli acquisti al dettaglio, all'interno del CMAM e dei Padiglioni Mercati, nel rispetto delle seguenti disposizioni regolamentari, che rappresentano l'insieme delle discipline, procedure, modalità e gli strumenti operativi volti alla gestione delle attività e delle operazioni che si svolgono durante l'apertura del Mercato Pubblico.

L'accesso all'interno del Comprensorio, implica la conoscenza e l'accettazione integrale di tutte le disposizioni contenute nel presente Regolamento, nelle ordinanze e nelle norme ad esso collegate.

L'Ente Gestore si propone la finalità di valorizzare il Mercato Pubblico, potenziando la sua capacità commerciale con le soluzioni che si rileveranno necessarie o utili, nonché di incrementarne la redditività, favorendo lo svolgersi delle attività interne secondo le migliori e più utili modalità.

Le specifiche caratteristiche del Mercato Pubblico sono in grado di generare una capacità attrattiva ed un incremento della clientela di cui beneficiano, congiuntamente e singolarmente, tutti gli Operatori di Mercato.

In tale ottica l'Ente Gestore intende offrire, con la collaborazione degli Operatori di Mercato, un vasto assortimento di prodotti commerciali, con un elevato standard qualitativo al Pubblico.

## 2. QUADRO NORMATIVO REGOLAMENTARE E AMBITO FUNZIONALE

La legge del 25 marzo 1959, n. 125 - *Norme sul commercio all'ingrosso dei prodotti ortofrutticoli, delle carni e dei prodotti ittici* - stabilisce all' Art. 10 comma 4 che *"nei mercati dei prodotti ortofrutticoli ed ittici i consumatori, nelle ore che saranno fissate dai regolamenti, sono ammessi agli acquisti e, presso i produttori, anche agli acquisti al dettaglio."*

Altresì, l'attività di vendita al dettaglio è prevista e disciplinata dalla Legge regionale n.6 del 2 febbraio 2010 (art.52 – comma 5): *"nell'orario e con le modalità stabilite dall'Ente Gestore, sono ammessi anche i consumatori, almeno per due ore giornaliere per gli acquisti al dettaglio"*.

L'attività di vendita al dettaglio è svolta nei Padiglioni dei Mercati Carni, Fiori, Ittico e Ortofrutta presenti nel Comprensorio Mercato Agroalimentare di Milano (CMAM), individuati in colorazione verde nella planimetria allegata (Allegato A).

Resta altresì garantita l'apertura degli esercizi commerciali presenti all'interno del Comprensorio.

Gli orari di apertura sono definiti dall'Ente Gestore e portati a conoscenza con specifici Ordini di Servizio.

Il Mercato è aperto al pubblico:

- sabato dalle ore 09:00 alle ore 12:30

Per i soli Mercati Floricolo e Carni è prevista l'apertura al Pubblico anche:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:30

## 3. APERTURA VENDITA AL DETTAGLIO

L'Ente Gestore provvederà a rilasciare annualmente per tempo autorizzazione alla vendita previa istanza dei Titolari di Punti Vendita (commercianti all'ingrosso e produttori agricoli).

E' fatto obbligo per i predetti Punti Vendita comunicare pertanto all'Ente Gestore la programmazione delle giornate di apertura continuativa.

L'Ente Gestore si riserva di effettuare controlli in merito all'effettiva apertura al Pubblico dei Punti Vendita autorizzati.

Il numero dei Punti Vendita aperti per singolo Mercato dovrà essere almeno pari al 20% del totale dei Punti Vendita complessivi sulla base dei giorni e degli orari di apertura previsti dal presente Regolamento; qualora non sia garantito tale parametro, l'Ente Gestore si riserva di prevedere l'obbligatorietà all'apertura.

E' facoltà della Direzione Mercato autorizzare eventuali richieste integrative di apertura di Punti Vendita.

La Direzione Mercato si riserva la facoltà di apportare modifiche e variazioni al calendario del Mercato Pubblico.

#### 4. DISPOSIZIONI

Al fine di un corretto funzionamento e svolgimento dell'attività mercatale sono applicate le seguenti disposizioni:

##### Per Operatore di Mercato:

- ✓ lasciare le aree comuni e di passaggio libere da ingombri (esempio: muletti, pallet dismessi, pianali di carico ecc.);
- ✓ terminare le contrattazioni all'ingrosso alle ore 8.00 per permettere adeguate pulizie e predisposizione degli spazi nella sola giornata del sabato;
- ✓ la vendita deve essere svolta in presenza del titolare dell'attività o di un suo preposto nominato con delega scritta a cui demandare il coordinamento delle operazioni di vendita;
- ✓ è obbligatoria l'uniformità di abbigliamento degli addetti alla vendita (adeguata divisa identificativa specifica dell'azienda di appartenenza);

E' vietata, nelle aree aperte al Pubblico, l'attività di carico/scarico merce con qualunque tipo di mezzo meccanico.

##### Per il Pubblico:

E' fatto divieto:

- ✓ entrare con veicolo senza biglietto giornaliero;
- ✓ prestare a terzi il biglietto giornaliero;
- ✓ utilizzare i varchi carrabili per passaggio pedonale;
- ✓ accedere con veicolo nelle aree del Comprensorio inibite al traffico veicolare;
- ✓ abbandonare qualsiasi tipo di rifiuto al di fuori degli appositi spazi e/o contenitori espressamente predisposti;
- ✓ introdurre animali nelle aree del Comprensorio dedicate alle contrattazioni, con eccezione dei cani guida e quelli per ragioni mediche.

#### 5. MODALITA' DI VENDITA

Sono previste nr. 2 modalità di vendita del prodotto agroalimentare:

- ✓ cassetta o collo intero;
- ✓ sfuso (pezzo o quantità)

Ogni Operatore deve indicare su appositi cartellini o altre modalità idonee allo scopo, i prezzi dei prodotti esposti in vendita.

E' altresì ammessa la prezzatura dei prodotti confezionati (sottovuoto, atmosfera protetta o modificata); in tal caso il prezzo sarà riportato direttamente sull'etichetta stessa applicata al prodotto.

Gli Operatori autorizzati sono tenuti a tenere i banchi e le attrezzature di vendita in modo ordinato e decoroso, osservando al riguardo le norme vigenti in materia igienico-sanitaria.

Per i soli Mercati Ittico ed Ortofrutta, è obbligo:

- ✓ garantire la separazione tra il plateatico ove viene esposta la merce e l'area riservata all'afflusso del Pubblico tramite una barriera di separazione (tendine a nastro o paletti con catena) per evitare la contaminazione del prodotto esposto;
- ✓ esporre la merce solo all'interno del proprio punto vendita.

Per il solo Mercato Ittico, si richiamano altresì le disposizioni di carattere igienico-sanitarie contenute nell'ODS 62 del 19 giugno 2019 (Allegato B).

Eventuali violazioni alle presenti disposizioni comporteranno la sospensione delle attività di vendita.

## 6. ACCESSO E PARCHEGGI PER PUBBLICO

Varchi di accesso e parcheggi:

*Mercato Ortofrutticolo*

Accesso carrabile: Porta 1 e Porta 2  
Accesso pedonale/ciclabile: Palazzo Affari

*Mercato Ittico – Fiori - Carni*

Accesso carrabile: Porta 1  
Accesso pedonale/ciclabile: Porta 3

L'accesso pedonale e ciclabile sono gratuiti.

L'accesso con i veicoli al Compensorio può avvenire esclusivamente dopo il ritiro in ingresso del biglietto giornaliero; l'uscita sarà consentita dietro pagamento del biglietto presso le casse automatiche poste all'interno del Compensorio.

La sosta del Pubblico è consentita presso i parcheggi disponibili nelle aree del Compensorio meglio evidenziate in planimetria (Allegato C).

L'Ente Gestore ha facoltà di modificare la destinazione delle aree riservate al parcheggio, nonché di disporre il divieto di sosta nelle aree in cui ciò si rendesse necessario al fine della migliore gestione.

## 7. SOGEMI – PRESIDIO, RESPONSABILITÀ E COSTI DI FUNZIONAMENTO

La verifica ed il controllo del corretto funzionamento del Mercato Pubblico da parte dell'Ente Gestore sarà garantito da:

- ✓ Responsabile del Mercato Pubblico: funzionario nominato dell'Ente Gestore
- ✓ Responsabile di Padiglione: nella figura di un ispettore della Direzione Mercato

Solo a solo a seguito di constatazione e conferma da parte del Responsabile del Mercato Pubblico, nell'espletamento delle sue funzioni, delle condizioni di conformità per l'apertura al pubblico, potrà essere consentito l'accesso al pubblico stesso.

L'Ente Gestore si riserva la facoltà di eseguire in ogni momento verifiche sul rispetto dei contenuti del presente documento.

L'Ente Gestore mette a disposizione del Compensorio una serie di servizi, a puro titolo esemplificativo, elencati come segue:

- ✓ servizio di Vigilanza e Sicurezza (la custodia, la vigilanza e la sicurezza del Compensorio);
- ✓ servizio di Spazzamento, Raccolta rifiuti, Pulizia ed Igienizzazione del Compensorio;
- ✓ cura e manutenzione delle strade e delle aree di accesso;
- ✓ personale occorrente al corretto funzionamento delle attività.

I costi di funzionamento di suddetti servizi sono ricomprese all'interno della tariffa amministrata.

#### 8. GESTIONE EMERGENZE

Il recapito telefonico per segnalare situazioni di emergenza è: 02 55005412

#### 9. ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento entra in vigore a seguito di informativa alle Commissioni di Mercato.

L'Ente Gestore si riserva la facoltà di modificare, integrare, abrogare, in tutto o in parte, il presente Regolamento al fine della migliore gestione.

#### 10. DISTRIBUZIONE DEL REGOLAMENTO

Copia del presente Regolamento e delle revisioni effettuate verrà distribuita e/o messa a disposizione tramite:

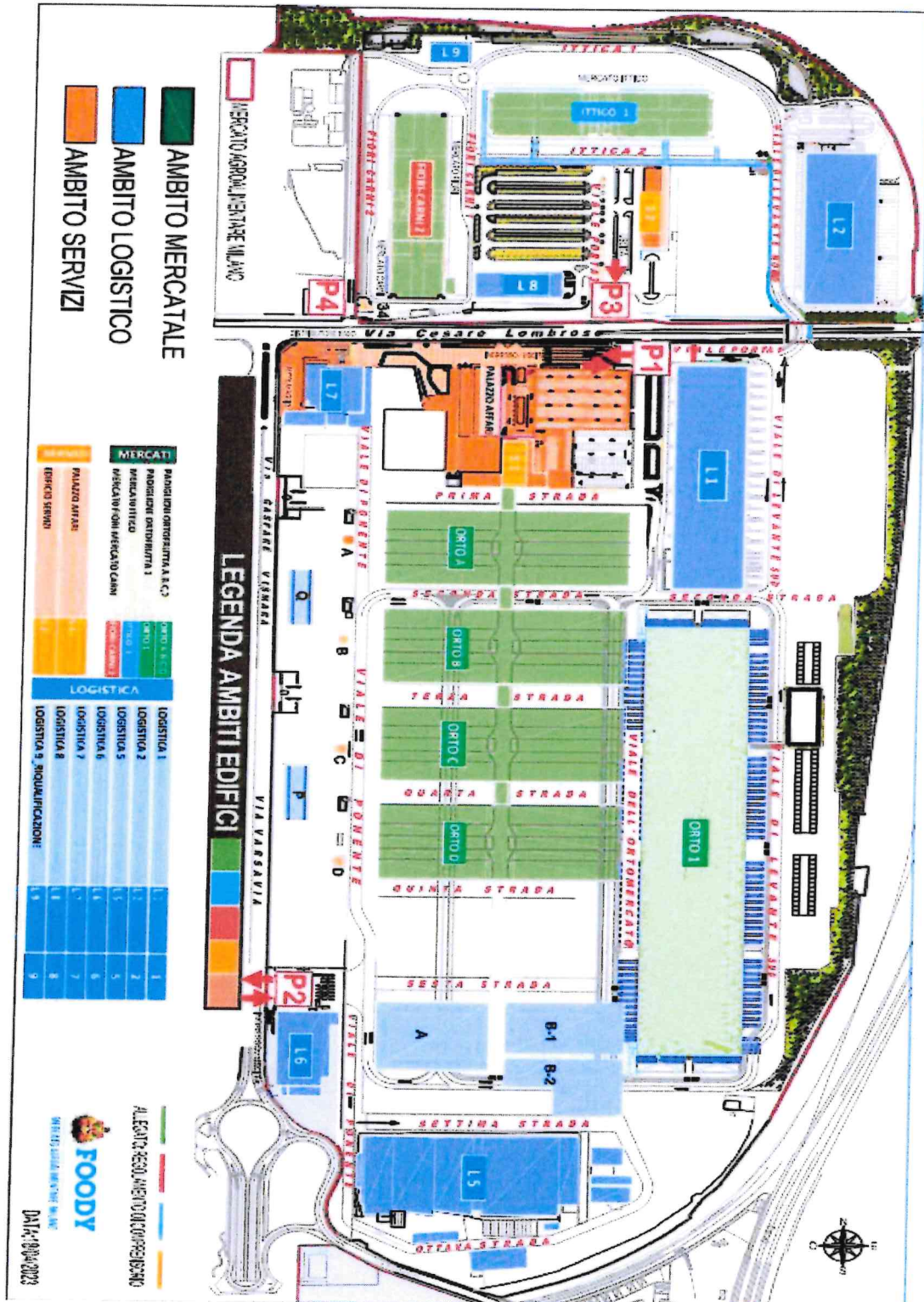
- ✓ Pubblicazione sul sito WEB societario
- ✓ Distribuzione sotto forma di opuscolo

#### 11. ALLEGATI

- A. Planimetria identificazione ambito Mercatale nel CMAM
- B. ODS 62- Mercato Pubblico MIM
- C. Planimetria parcheggi CMAM



ALLEGATO A



ALLEGATO B



Milano, 19 giugno 2019  
DMA - dr/ds - prot. n. 230

A: Titolari PdV Mercato Ittico Milano

**ORDINE DI SERVIZIO N.62**  
**MERCATO PUBBLICO MIM**

Gentili Operatori di Mercato,


con la presente riportiamo le disposizioni da rispettare in relazione alla vendita al pubblico del sabato mattina (ore 9.00-12.30) al fine di garantire ed offrire un servizio adeguato e qualificante alla clientela.

Si rammentano norme e disposizioni relative al mercato pubblico:

- Regolamento CMAM del 13/01/18;
- Disposizioni riportate nei protocolli ASL-ATS Milano (n. 7/2005; n. 10/2005; n. 1702/2010; n.14/2011 e n.6/2013).

In sostituzione e ad integrazione degli OdS precedenti disposti dall'ente gestore (n. 219/2005; n. 3/2008; n. 10/2010; n. 20/2014; n. 33/2016), si dispone quanto segue:

- 1) La vendita del sabato deve essere svolta in presenza del titolare dell'attività o di un suo preposto nominato con delega scritta a cui demandare il coordinamento delle operazioni di vendita.
- 2) Al termine delle attività di contrattazione all'ingrosso i prodotti ittici devono essere ritirati dal plateatico e depositati nelle specifiche celle frigorifere; di seguito il plateatico di vendita deve essere correttamente lavato e sanificato prima dell'apertura al pubblico.
- 3) Igiene del personale: il personale addetto alla vendita al pubblico deve indossare indumenti da lavoro puliti (camicia e copricapo) e garantire un'adeguata igiene personale (barba curata, assenza di monili, ecc.).

  
SOGEM.I. S.p.A.  
via C. Lombroso 54 - 20137 Milano  
tel. 02 5500031  
fax 02 55000300  
www.mim.mi.it

capitale sociale autorizzato € 44.430.214,01  
capitale sociale versato € 44.430.214,70

cod. fisc. e part. IVA 03516300155  
Reg. Imprese Milano n. 02610900155  
R.E.A. Milano n. 465539



4) Area Espositiva: deve essere garantita la separazione tra il plateatico e l'area riservata all'afflusso del pubblico (corridoio centrale) tramite una barriera di separazione (es. nastro) per evitare la contaminazione del prodotto esposto. Il mezzo di separazione deve garantire il rispetto delle norme igienico-sanitarie (ad es. non utilizzabili reti o maglie metalliche).

5) Vendita al pubblico:

a) ciascuna vendita di singolo prodotto o specialità ittica deve rispettare il quantitativo minimo di kg 1,5;

b) per procedere alla vendita di prodotti ittici sfusi, deve essere approntato un idoneo banco espositivo (non un semplice piano espositivo), dove i prodotti ittici debbono essere esposti frammati con abbondanti scaglie di ghiaccio, con netta separazione tra prodotti freschi, filetti e prodotti scongelati; il banco deve essere in acciaio inox con il piano espositivo sufficientemente inclinato e punto più basso almeno 1 m da terra; non è ritenuto idoneo un piano appoggiato su bancali o altri supporti, a meno la vendita sia a colli interi originali (in tal caso i bancali devono essere in teflon);

c) è preclusa la possibilità di compiere attività di preparazione preventiva delle specialità ittiche quali sfilettatura ed eviscerazione e la presentazione di preparazioni (es. tranci di spada o tonno e carpacci) fatta eccezione per i prodotti preconfezionati; tali attività possono essere eseguite solo su richiesta del cliente.

6) I prodotti ittici devono riportare un cartellino ben visibile con tutte le informazioni obbligatorie per legge:

- nome commerciale;
- nome scientifico;
- stato fisico (fresco, congelato, scongelato);
- attrezzo da pesca, zona di cattura e sottozona;
- presenza di allergeni;
- cartello informativo sul consumo crudo.

7) Modalità di esposizione specifiche:

a) per le specie delle famiglie Scomberidi, Clupeidi e Engraulidi: le specie delle famiglie Scomberidi (tonni, tonnetti, sgombri, lanzardi), Clupeidi (sardine, alacce, papaline, agoni) ed Engraulidi (alici o acciughe), essendo a rischio istamina, devono rimanere costantemente coperte da scaglie di ghiaccio;

**SO.GE.M.I. S.p.A.**

Via G. Lombardo 54 - 20137 Milano  
Tel. 02 500001  
Fax 02 5000000  
www.milagro.it

capitale sociale deliberato: € 44.432.395,21  
capitale sociale versato: € 44.432.014,70

cod. fisc. e part. IVA 0361989155  
Reg. Imprese Milano n. 20216060155  
R.E.A. Milano n. 495922



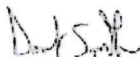


b) per i crostacei vivi: aragoste, astici e granchi vivi devono essere conservati, per non comprometterne la vitalità, in appositi contenitori isotermitici atti a garantire una adeguata umidità evitando il contatto diretto con il ghiaccio

c) per molluschi bivalvi e gasteropodi vivi: al fine di non comprometterne la vitalità, devono essere conservati in appositi contenitori isotermitici atti a garantire una temperatura di 6/8° e una adeguata umidità evitando il contatto diretto con il ghiaccio.

Distinti saluti.

Il Responsabile Mercato Ittico  
*Daniilo Simonetta*



Il Direttore Mercato Agroalimentare  
 *Davide Rocci*

