

LEA REPLY™ WMS SO.GE.MI.

03 SETTEMBRE 2025



Progetto SO.GE.MI.

Indice

- **INTRODUZIONE**
- **PROCESSO OUTBOUND – LOGISTICA PRIVATA**
WMS MOBILE - FLUSSO BASIC
WMS WEB - FLUSSO BASIC
FASE DI FORMAZIONE
- **PROCESSO OUTBOUND – LOGISTICA CENTRALIZZATA**
WMS MOBILE – FLUSSO TESTATE
WMS WEB – FLUSSO TESTATE
DISPONIBILE DA META' NOVEMBRE
- **COME SCARICARE APP MOBILE**

SERVIZI DI LOGISTICA CENTRALIZZATA:

Con l'apertura dei nuovi padiglioni del mercato ortofrutticolo, vengono introdotte **nuove modalità di movimentazione** delle merci acquistate. Il servizio di Logistica Centralizzata nasce per accompagnare questa transizione, offrendo agli acquirenti ed operatori di mercato soluzioni più **organizzate, tracciabili e sicure**.

La Logistica Centralizzata è stata sviluppata per garantire efficienza operativa e piena tracciabilità in ogni fase del processo di ritiro.

Oltre a ottimizzare tempi e percorsi, il nuovo modello contribuisce a migliorare la **sicurezza sul lavoro**: la riorganizzazione dei flussi e l'ottimizzazione dei percorsi dei muletti consentono di operare in un ambiente più ordinato, controllato e sicuro, a beneficio sia degli acquirenti sia degli operatori.

AREE SERVITE E SVILUPPO DEL SERVIZIO

Nella fase iniziale, il servizio sarà attivo presso le **tre testate** dei nuovi padiglioni del mercato ortofrutticolo:

- **Testata Nord Orto 1**
- **Testata Sud Orto 1**
- **Testata Sud Orto 2**

L'attivazione della logistica centralizzata proseguirà in modo **graduale**, estendendosi progressivamente ad altre aree del mercato, a partire dalle **piattaforme esterne**.

Questo approccio consente di consolidare il modello operativo passo dopo passo, garantendo **continuità, efficienza e sicurezza**.

Ogni acquisto gestito con il servizio di logistica centralizzata genera una **consegna digitale tracciata**:

- **Etichetta univoca** per ogni pallet, con il nome dell'acquirente e la destinazione finale.
- **Notifica automatica** alla cooperativa incaricata non appena la merce è pronta.
- **Monitoraggio continuo** del flusso di ritiro e trasporto.

In questo modo, ogni pallet è **sempre identificato, monitorato e gestito con precisione**, riducendo gli errori e garantendo puntualità e sicurezza.

CRITERI DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI FLUSSI

La Logistica Centralizzata movimenta solamente Pallet, ogni pallet sarà **mono-cliente**. Tutti i pallet movimentati fuori dalle aree pertinenti devono essere etichettati e remunerati secondo le tariffe pubblicate. Le missioni saranno concentrate nella **galleria centrale**; tutti i pallet verranno posizionati nell'**area di interscambio** all'interno di essa. Le missioni della logistica centralizzata verranno organizzate secondo il **criterio della DESTINAZIONE**. Ogni cooperativa sarà responsabile delle missioni dirette verso le aree di sua competenza. **Gli operatori di mercato che utilizzano la logistica centralizzata non potranno scegliere la cooperativa. La movimentazione dei pallet verso quella destinazione dovrà essere retribuita alla cooperativa che gestisce quel flusso.**

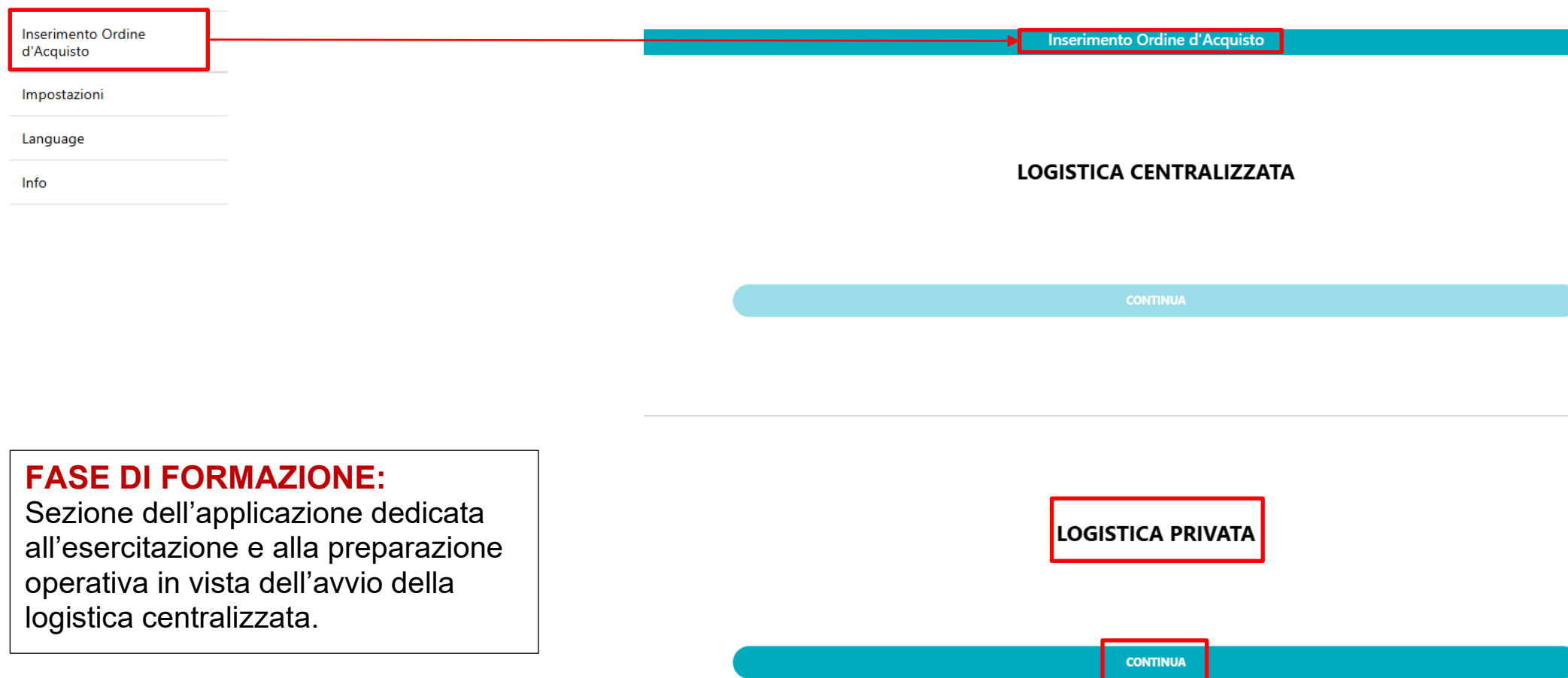


PROCESSI OUTBOUND – LOGISTICA PRIVATA

WMS MOBILE – FLUSSO BASIC

Il grossista accede da mobile e tra i processi seleziona «Inserimento Ordine d'Acquisto».

Il sistema mostrerà una schermata dove il grossista potrà selezionare il pulsante CONTINUA solo per la LOGISTICA PRIVATA.



PROCESSI OUTBOUND – LOGISTICA PRIVATA

WMS MOBILE – FLUSSO BASIC

Il sistema indica di inserire i dati principali dell'ordine:

Tipologia di pallet → obbligatorio, con 3 voci selezionabili

Destinatario → facoltativo. Inserita la tipologia di pallet sarà possibile inserire il destinatario, da ricercare tramite l'icona della lente

Cooperativa → obbligatorio. Se non è presente una cooperativa già impostata, sarà possibile scegliere tramite l'icona della lente

← Inserimento Ordine d'Acquisto

Inserire dati testata ordine

LOGISTICA PRIVATA

Tipologia di Pallet

Destinatario

Cooperativa

Intrabound Esterno

Intrabound

Outbound

Permette di passare al
fase successiva

CONTINUA



PROCESSI OUTBOUND – LOGISTICA PRIVATA

WMS MOBILE – FLUSSO BASIC

Il sistema mostra il riepilogo dei dati inseriti con la possibilità di confermare i dati.

<	Inserimento Ordine d'Acquisto
Confermare i dati inseriti	
LOGISTICA PRIVATA	
Tipologia di Pallet	Intrabound
Cooperativa	COOP1

CONFERMA DATI



PROCESSI OUTBOUND – LOGISTICA PRIVATA

WMS MOBILE – FLUSSO BASIC

1. Il sistema richiede la quantità di pallet acquistati.
2. Inserito il numero di pallet, è necessario scansionare i barcode delle etichette relative ai pallet.

 Inserimento Ordine d'Acquisto

Inserire Numero di Pallet

LOGISTICA PRIVATA

Inserisci quantità

 Inserimento Ordine d'Acquisto

Scansionare barcode pallet

LOGISTICA PRIVATA

Scansiona Barcode

2  Scansiona con fotocamera

BARCODE SCANSIONATI: 0 / 1



PROCESSI OUTBOUND – LOGISTICA PRIVATA

WMS MOBILE – FLUSSO BASIC

Scansionato il barcode, il contatore si aggiorna e si visualizza il codice scansionato.

Il sistema permette di cancellare il barcode o creare l'ordine.

Se si clicca su CREA ORDINE, il sistema richiede una conferma per procedere con la creazione dell'ordine.

< Inserimento Ordine d'Acquisto

Scansionare barcode pallet

LOGISTICA PRIVATA

BARCODE SCANSIONATI: 1 / 1

123123

CREA ORDINE

ATTENZIONE

Confermare la creazione dell'ordine?

No Si



PROCESSI OUTBOUND – LOGISTICA PRIVATA

WMS MOBILE – FLUSSO BASIC

Confermata la creazione dell'ordine, il sistema torna nella schermata iniziale e mostra un avviso con scritto «Ordine creato».

DISPONIBILE DA META' NOVEMBRE

Sezione dell'applicazione dedicata all'inserimento degli ordini e la chiamata della logistica centralizzata.

FASE DI FORMAZIONE:

Sezione dell'applicazione dedicata all'esercitazione e alla preparazione operativa in vista dell'avvio della logistica centralizzata.

Inserimento Ordine d'Acquisto

LOGISTICA CENTRALIZZATA

CONTINUA

LOGISTICA PRIVATA

CONTINUA

Ordine creato

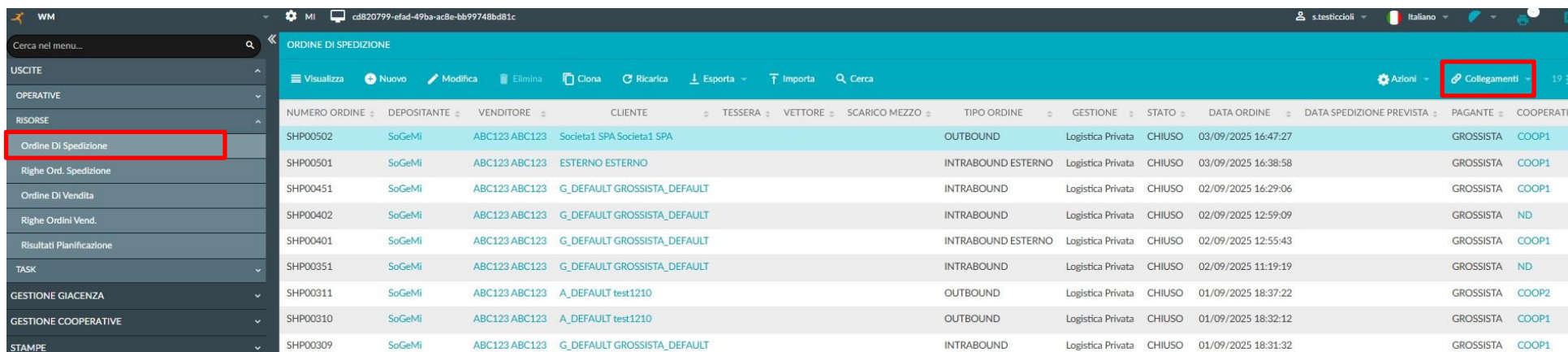
×



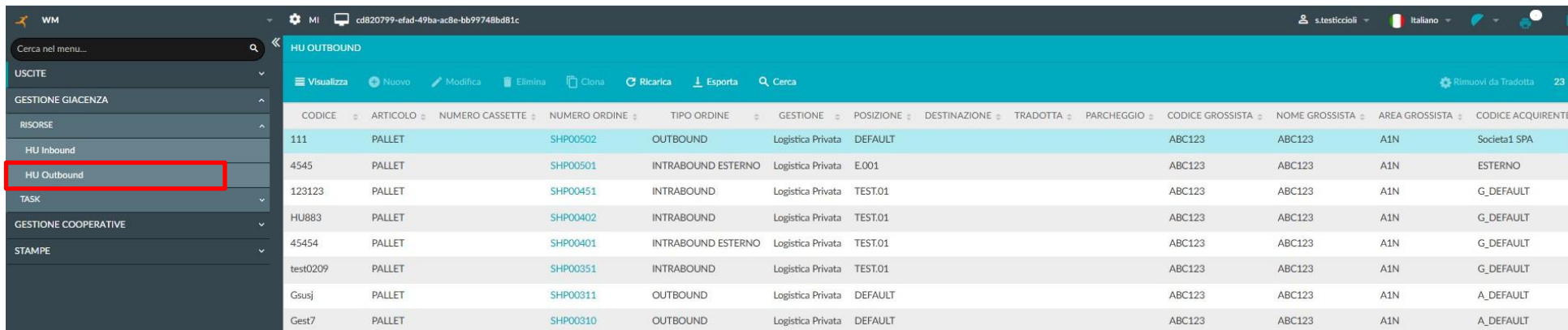
PROCESSI OUTBOUND – LOGISTICA PRIVATA

WMS WEB – FLUSSO BASIC

Da web, si possono visualizzare gli **ordini di spedizione** creati tramite il percorso: Uscite → Risorse → Ordine Di Spedizione.
Per visualizzare le HU collegate, si può accedere alla risorsa **HU Outbound** dai collegamenti di ciascun ordine di spedizione o tramite il percorso: Gestione Giacenza → Risorse → HU Outbound.



NUMERO ORDINE	DEPOSITANTE	VENDITORE	CLIENTE	TESSERA	VEETTORE	SCARICO MEZZO	TIPO ORDINE	GESTIONE	STATO	DATA ORDINE	DATA SPEDIZIONE PREVISTA	PAGANTE	COOPERATIVA
SHP00502	SoGeMi	ABC123 ABC123	Societa1 SPA Societa1 SPA				OUTBOUND	Logistica Privata	CHIUSO	03/09/2025 16:47:27		GROSSISTA	COOP1
SHP00501	SoGeMi	ABC123 ABC123	ESTERNO ESTERNO				INTRABOUND ESTERNO	Logistica Privata	CHIUSO	03/09/2025 16:38:58		GROSSISTA	COOP1
SHP00451	SoGeMi	ABC123 ABC123	G_DEFAULT GROSSISTA_DEFAULT				INTRABOUND	Logistica Privata	CHIUSO	02/09/2025 16:29:06		GROSSISTA	COOP1
SHP00402	SoGeMi	ABC123 ABC123	G_DEFAULT GROSSISTA_DEFAULT				INTRABOUND	Logistica Privata	CHIUSO	02/09/2025 12:59:09		GROSSISTA	ND
SHP00401	SoGeMi	ABC123 ABC123	G_DEFAULT GROSSISTA_DEFAULT				INTRABOUND ESTERNO	Logistica Privata	CHIUSO	02/09/2025 12:55:43		GROSSISTA	COOP1
SHP00351	SoGeMi	ABC123 ABC123	G_DEFAULT GROSSISTA_DEFAULT				INTRABOUND	Logistica Privata	CHIUSO	02/09/2025 11:19:19		GROSSISTA	ND
SHP00311	SoGeMi	ABC123 ABC123	A_DEFAULT test1210				OUTBOUND	Logistica Privata	CHIUSO	01/09/2025 18:37:22		GROSSISTA	COOP2
SHP00310	SoGeMi	ABC123 ABC123	A_DEFAULT test1210				OUTBOUND	Logistica Privata	CHIUSO	01/09/2025 18:32:12		GROSSISTA	COOP1
SHP00309	SoGeMi	ABC123 ABC123	G_DEFAULT GROSSISTA_DEFAULT				INTRABOUND	Logistica Privata	CHIUSO	01/09/2025 18:31:32		GROSSISTA	COOP1



CODICE	ARTICOLO	NUMERO CASSETTE	NUMERO ORDINE	TIPO ORDINE	GESTIONE	POSIZIONE	DESTINAZIONE	TRADOTTA	PARCHEGGIO	CODICE GROSSISTA	NOME GROSSISTA	AREA GROSSISTA	CODICE ACQUIRENTE
111	PALLET		SHP00502	OUTBOUND	Logistica Privata	DEFAULT				ABC123	ABC123	A1N	Societa1 SPA
4545	PALLET		SHP00501	INTRABOUND ESTERNO	Logistica Privata	E.001				ABC123	ABC123	A1N	ESTERNO
123123	PALLET		SHP00451	INTRABOUND	Logistica Privata	TEST.01				ABC123	ABC123	A1N	G_DEFAULT
HU883	PALLET		SHP00402	INTRABOUND	Logistica Privata	TEST.01				ABC123	ABC123	A1N	G_DEFAULT
45454	PALLET		SHP00401	INTRABOUND ESTERNO	Logistica Privata	TEST.01				ABC123	ABC123	A1N	G_DEFAULT
test0209	PALLET		SHP00351	INTRABOUND	Logistica Privata	TEST.01				ABC123	ABC123	A1N	G_DEFAULT
Gsusj	PALLET		SHP00311	OUTBOUND	Logistica Privata	DEFAULT				ABC123	ABC123	A1N	A_DEFAULT
Gest7	PALLET		SHP00310	OUTBOUND	Logistica Privata	DEFAULT				ABC123	ABC123	A1N	A_DEFAULT

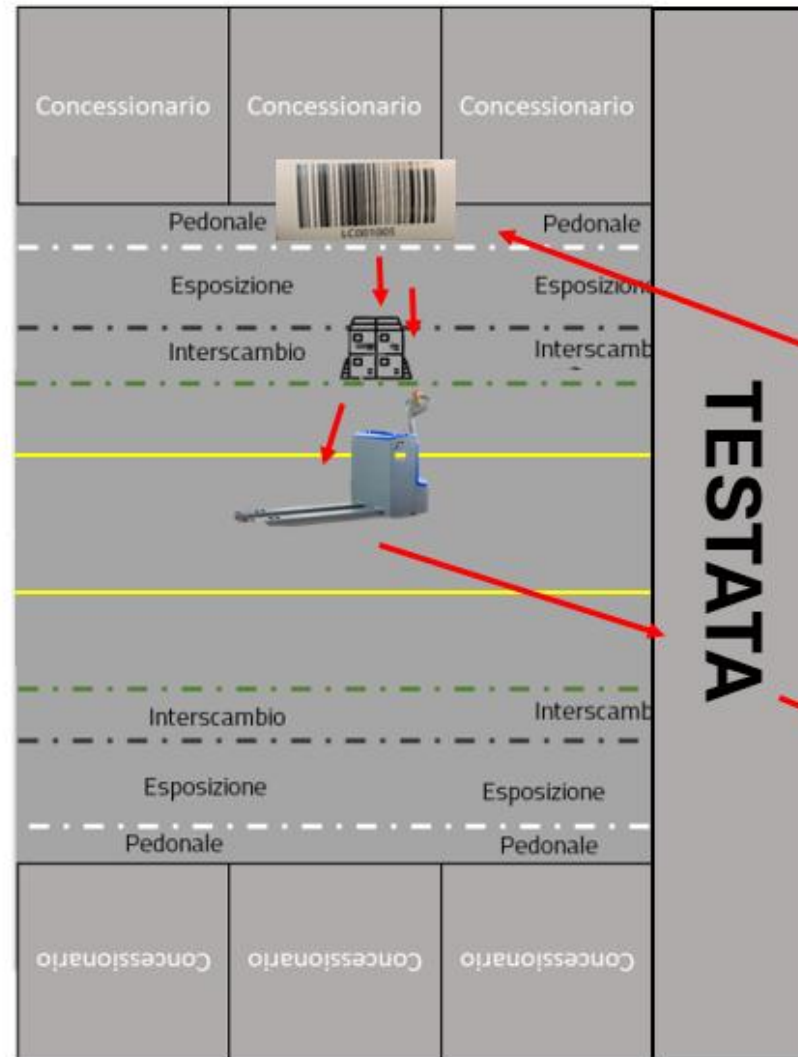


PROCESSI OUTBOUND – LOGISTICA CENTRALIZZATA

**FLUSSO TESTATE DISPONIBILE
DA META' NOVEMBRE**

Flusso da parte dei grossisti:

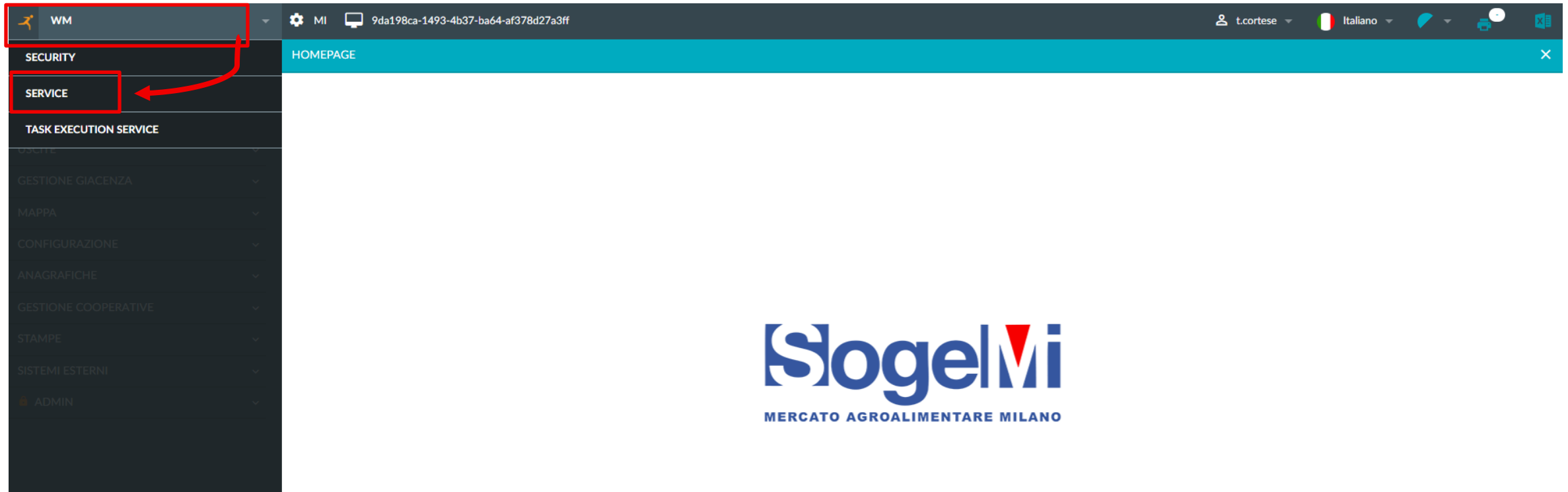
1. Ingresso acquirenti.
2. Acquisto da un concessionario.
3. Inserimento dell'ordine sull'applicazione Reply e scannerizzazione etichetta precompilata
4. Posizionamento del pallet da consegnare nell'area di interscambio.
5. Conferma ordine pronto al ritiro
6. **Pallet ritirato dagli operatori della logistica centralizzata e consegnato al cliente in testata.**



COME SCARICARE L'APP MOBILE: generare il QR code

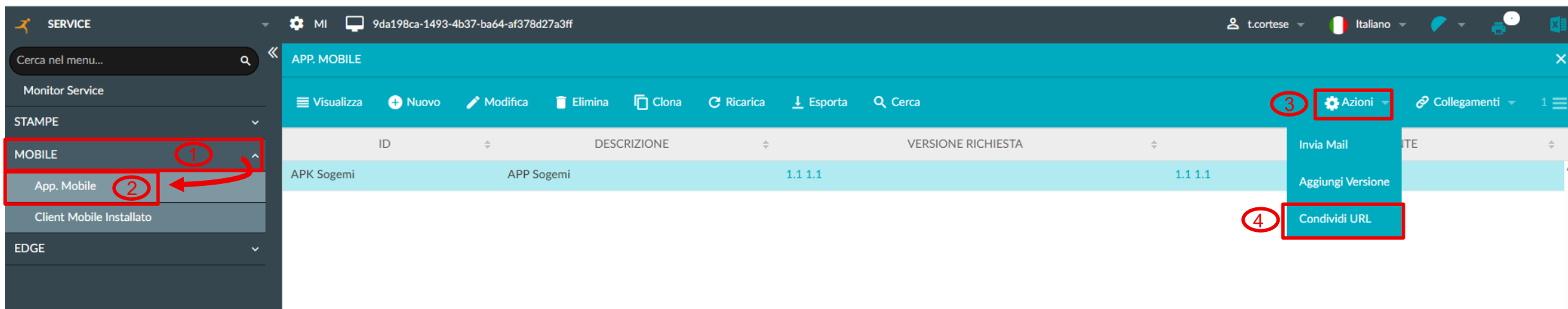
Da web, si genera il QR CODE per scaricare l'applicazione mobile tramite il percorso: Service → Mobile → App mobile.

1) Accedere alla schermata **Service** su LEA Reply

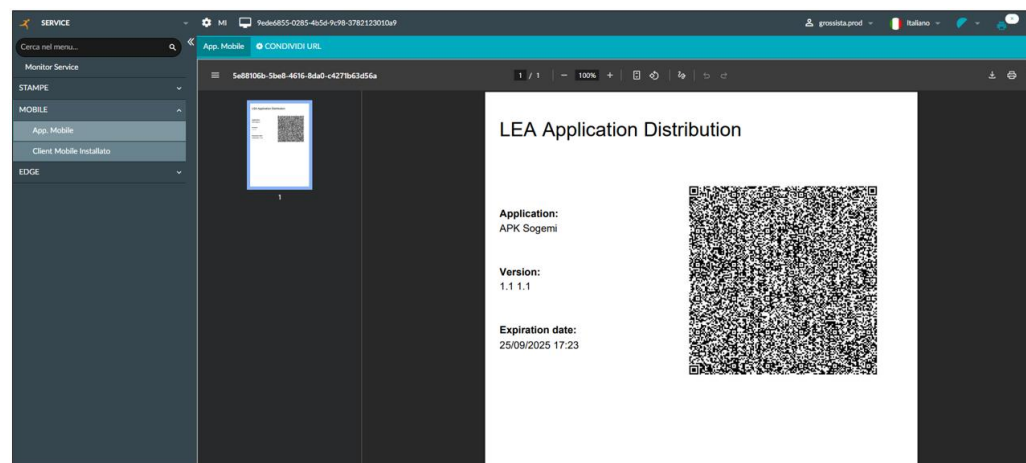


COME SCARICARE L'APP MOBILE: generare il QR code

2) Selezionare la sezione **Mobile** → **App. Mobile** → ⚙️ **Azioni** → **Condividi URL**



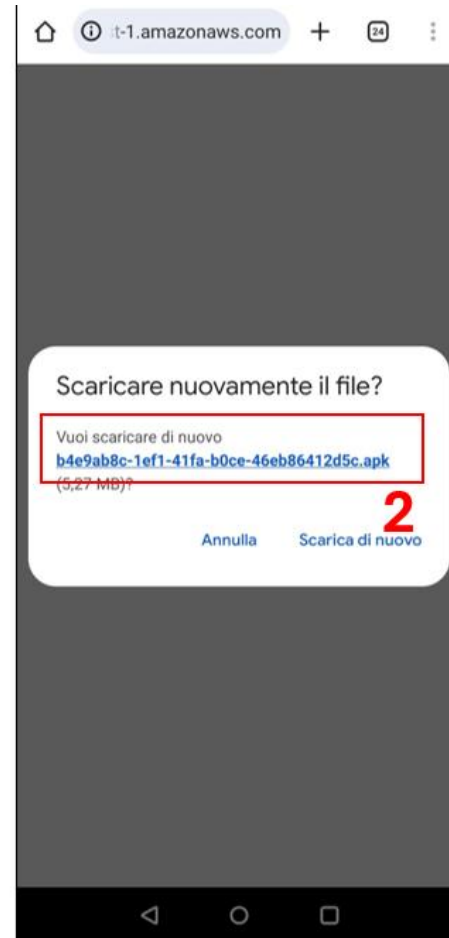
3) Seguendo questi passaggi verrà generato un **QR Code valido per 24 ore**, necessario per scaricare l'applicazione LEA Sogemi.



COME SCARICARE L'APP MOBILE: installazione su smartphone

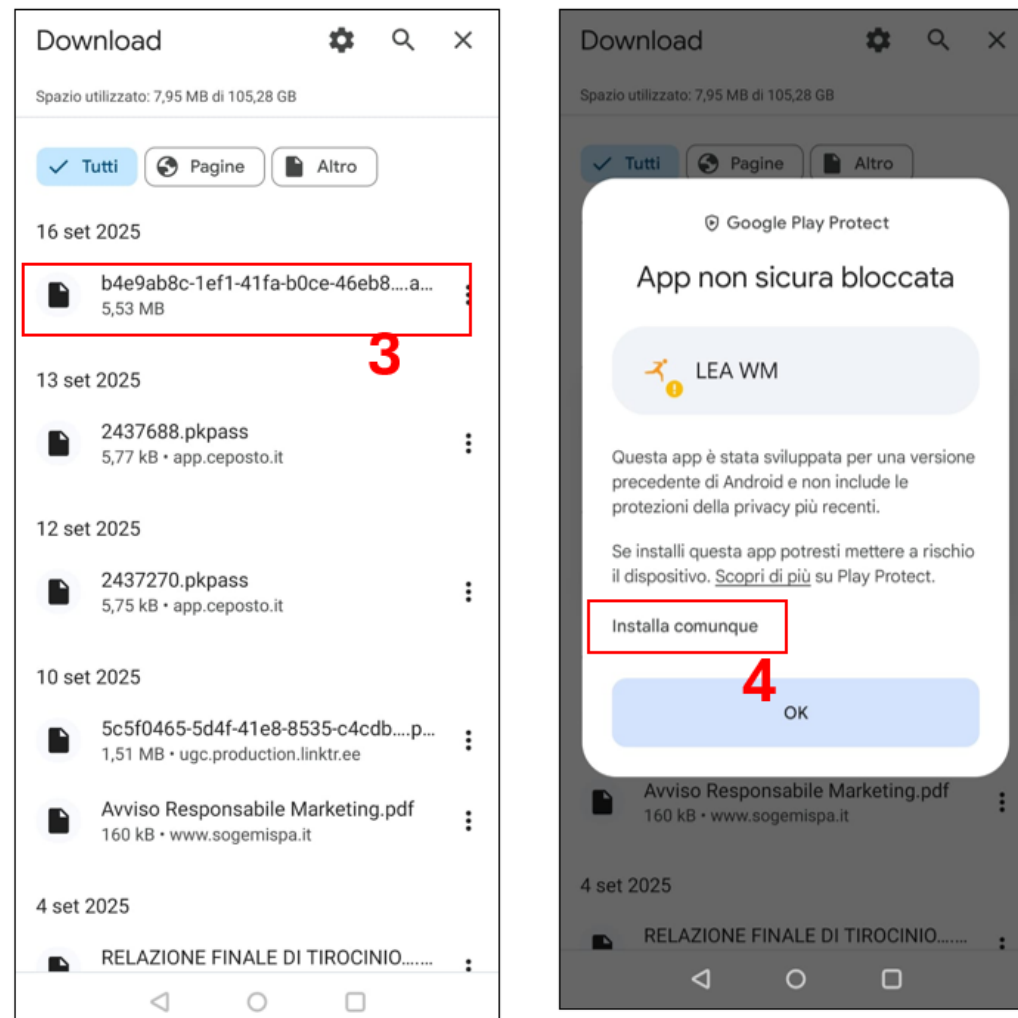
Una volta che abbiamo ottenuto il QR code sul nostro PC, occorre prendere il nostro **smartphone Android** e scannerizzare il codice.

Con lo smartphone, **scannerizzare il QR Code** e aprire il link di Google. Fare clic sul link evidenziato in blu per scaricare il file APK.



COME SCARICARE L'APP MOBILE: installazione su smartphone

Selezionare il link evidenziato in rosso per avviare l'installazione. In caso di avviso “**App non sicura bloccata**”, selezionare **Installa comunque** per completare il processo.



THANK YOU

www.reply.com