



## MODULO DI RICHIESTA ATTIVAZIONE TIROCINIO

### 1) Responsabile Funzione Richiedente:

Data della richiesta:

Ambito funzionale di collocazione della risorsa richiesta:

N° risorse attualmente dedicate alla funzione

Motivazione del fabbisogno

Firma del Responsabile di Funzione: \_\_\_\_\_

### 2) Risorse Umane e Organizzazione

Data ricevimento richiesta:

Valutazione della proposta e delle motivazioni:

Data e firma e del Responsabile Risorse Umane: \_\_\_\_\_

### 3) Direttore Generale

Data ricevimento richiesta:

Valutazione della proposta e delle motivazioni:

Data e firma e del Direttore Generale: \_\_\_\_\_