



PROCEDURA RELATIVA AL CONTROLLO SULLE COOPERATIVE

Gli operatori – cooperative di movimentazione/facchinaggio operanti all'interno dei Mercati Ortofrutticolo ed Ittico - devono produrre mensilmente i seguenti documenti :

- ☐ LUL
- ☐ F24
- ☐ Uniemens
- ☐ DURC

La prima fase di verifica consiste nel rilevare se viene adempiuto, nei tempi e con i contenuti previsti dal vigente Regolamento, l'obbligo di periodica produzione documentale.

La seconda fase di verifica prevede l'esame della documentazione sia in rapporto alla corretta applicazione della retribuzione contrattuale nelle sue varie voci, sia in rapporto ai contenuti del Modello F24.

La terza fase di controllo mira a verificare, a campione, la corrispondenza tra le ore indicate in busta paga (Libro Unico del Lavoro) e le ore di presenza in mercato, comparando le ore retribuite con quanto rilevato dalle timbrature dei badge in ingresso ed in uscita dalle aree mercatali (con una tolleranza di 20 minuti in entrata ed uscita).

Al fine di garantire la massima imparzialità e trasparenza, relativamente ai controlli specifici della terza fase, si propone di adottare il seguente metodo procedimentale:

1. I controlli verranno effettuati – in considerazione delle tempistiche di trasmissione della documentazione – nel corso del secondo mese successivo a quello oggetto di verifica.
2. I nominativi da controllare verranno indicati da un soggetto diverso (Responsabile del Mercato/Direttore dei Mercati di concerto con il Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza) dalla persona preposta al controllo documentale e riguarderanno mensilmente tutte le cooperative operanti (minimo 2 persone per cooperativa estratta dagli elenchi forniti dall'ufficio Tesseramento e Cassa).

Rispetto ai soggetti controllati sarà cura della persona preposta al controllo documentale tenere un registro aggiornato anche al fine di garantire la rotazione rispetto ai soggetti abilitati da trasmettere, con cadenza mensile, al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza.

Approvata con delibera del Cda di aggiornamento del PTCP in data 29 marzo 2017